

ZARZĄDZENIE NR 7/2021
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE
ZIELONEJ

z dnia 04 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) oraz art. 2376 i art. 2379 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe/laptopy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania podczas pracy przy monitorze ekranowym.

§ 2. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika:

- 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - stanowiący załącznik do Zarządzania;
- 2) zaświadczenie/orzeczenie o potrzebie używania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa wydane przez lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami;
- 3) imiennego dowodu zakupu tj. faktura/rachunek dokumentującego zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok (kserokopia potwierdzona za zgodność).

§ 3. Refundacji podlega koszt zakupu okularów, jednak w kwocie nie wyższej niż 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Radę Ministrów, obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku.

§ 4. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na 2 lata licząc od daty ostatniej refundacji kosztów, chyba, że wcześniejsze badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza (w wyniku skierowania przez pracodawcę) wykaże potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.

§ 5. W przypadku zmiany stanu zdrowia narządu wzroku, pracownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.

§ 6. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 nie dotyczy okularów nieprzeznaczonych do pracy przy monitorze oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza okulistę w oparciu o badania, na które pracownika nie kierował pracodawca.

§ 7. Przepisy niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkieleł

(soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz okulista stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, że nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej z dnia 2 stycznia 2013r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Zielonej


mgr Anna Borowik

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2021
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej
z dnia 04 stycznia 2021 r.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PONIESIONYCH NA ZAKUP OKULARÓW
KORYGUJĄCYCH WZROK**

1) Dane pracownika:

- a) imię i nazwisko:
- b) stanowisko:

2) Pracownik:

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok, stosowanych przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty i przelanie uznanej kwoty na dobro rachunku bankowego nr

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie/orzeczenie o potrzebie używania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa;
2. Faktura/rachunek dokumentująca zakup okularów/soczewek korygujących wzrok.

.....

(data i podpis pracownika)

3) Pracownik Kadr:

Potwierdzam wykonanie przez w/w pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy, jak również spełnienie przez niego warunków do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów/soczewek w wysokości zł. zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej z dnia 04 stycznia 2021 r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(data i podpis pracownika kadr)

4) Zatwierdzenie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej:

.....

(data i podpis wójta lub osoby upoważnionej)